

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете
МБДОУ- д/с «Чебурашка»
с. Мечётное
Протокол № 4 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по защите прав дошкольников
МБДОУ-д/с «Чебурашка» с.Мечетное

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите прав дошкольников детского сада создается для выявления фактов безразличного и жестокого отношения к детям и их предупреждения на основе Конвенции о правах ребёнка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Минобрнауки России "Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми", разработанные на основании норм и положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 24 июля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Заседания комиссии осуществляются ежеквартально и по мере необходимости.

1.3. В состав комиссии входят: заведующий, медицинская сестра (по согласованию), воспитатели групп. На заседания могут приглашаться воспитатели из других групп детского сада, родители (законные представители) воспитанников, при необходимости – представители общественности и правоохранительных органов.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель в лице заведующего ДОУ.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами комиссии по защите прав дошкольников детского сада являются:

- профилактика безнадзорности и безразличного отношения к дошкольникам со стороны родителей или лиц, их заменяющих;
- работа с семьями «группы риска» и с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- охрана прав детства.

2.2. Члены комиссии участвуют в планировании работы дошкольного образовательного учреждения по профилактикой работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, с семьями «группы риска».

2.3. Комиссия по защите прав дошкольников детского сада, как общественный орган управления, принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация детского сада может издать приказ по дошкольному образовательному учреждению.

3. Структура работы комиссии:

3.1. Комиссия состоит из _ человек, из числа которых открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Комиссия по защите прав дошкольников детского сада проводит заседания по плану, принятому на установочном заседании в начале текущего учебного года, по инициативе членов комиссии по мере необходимости.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.3. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5. Функции комиссии по защите прав дошкольников детского сада

5.1. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с семьями «группы риска»;

- вызывать на заседания, индивидуальную беседу родителей или лиц, их заменяющих;

- запрашивать у педагогических работников дошкольного образовательного учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;

- заслушивать педагогических работников дошкольного образовательного учреждения о работе по взаимодействию их со специалистами детского сада по вопросам предупреждения неблагополучных ситуаций в семьях воспитанников.

5.2. Комиссия по защите прав дошкольников детского сада обязана:

- доводить до сведения педагогов, родителей информацию о работе комиссии;

- знакомить приглашенных на комиссию лиц с протоколом комиссии под роспись;

- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе комиссии в соответствии с его компетенцией.

6. Меры воздействия, применяемые комиссией по защите прав дошкольников детского сада.

6.1. К родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка ходатайствовать перед администрацией дошкольного образовательного учреждения:

- о приглашении родителей (законных представителей) на повторное заседание комиссии;

- о направлении информации в управление образования администрации Советского муниципального района о постановке семьи или члена семьи из «группы риска» на особый контроль;

- о направлении ходатайства о постановке на учет банка данных семей СОП в комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Советского муниципального района.

7. Формы контроля за исполнением решений.

7.1. Контроль за исполнением решения комиссии осуществляется:

- путем заслушивания секретаря комиссии по защите прав дошкольников детского сада о проделанной работе в отчетный период, в соответствии с принятым решением комиссии;

- при проведении членами комиссии индивидуальных бесед с родителями (законными представителями);

- при обследовании жилищно-бытовых условий семей, состоящих на внутри детсадовском учёте, на учёте в ГАУ СО «КЦСОН».

8. Номенклатура дел комиссии по защите прав дошкольников.

8.1. Номенклатура дел формируется согласно приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- справки, отчёты по персональному контролю;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- персональные карточки учёта.

- при обследовании жилищно-бытовых условий семей, состоящих на внутри детсадовском учёте, на учёте в ГАУ СО «КЦСОН».

8. Номенклатура дел комиссии по защите прав дошкольников.

8.1. Номенклатура дел формируется согласно приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- справки, отчёты по персональному контролю;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- персональные карточки учёта.